

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района



2011 г.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 31.10.2011 г. № 475

Глава района



Ю.В.Александров

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ
«ЛЮБЫТИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Любытинский краеведческий музей» (далее Музей) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Любытинский краеведческий музей» в соответствии с постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 05.10.2011г. «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Любытинский краеведческий музей» в целях создания муниципального бюджетного учреждения культуры «Любытинский краеведческий музей» и является некоммерческой организацией.

1.2. Полное официальное наименование Музея:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Любытинский краеведческий музей».

1.3. Сокращенное наименование: «Любытинский краеведческий музей».

1.4. Юридический адрес музея: 174760, Новгородская область, пос. Любытино, ул. Пионерская, д.1.

1.5. Почтовый адрес: соответствует юридическому адресу.

1.6. Учредителем муниципального учреждения культуры «Любытинский краеведческий музей» является муниципальное образование Любытинский муниципальный район Новгородской области, от имени которого функции и полномочия учредителя учреждения в пределах своей компетенции осуществляются — комитетом культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района (далее Учредитель), на основании Положения о комитете культуры, молодежной политики, спорта и туризма, утвержденном постановлением Администрации Любытинского муниципального района от 02.09.2011 г. № 349.

1.7. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Музей находится в ведомственном подчинении комитета культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района.

1.8. Музей является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управле-

ния, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Все расчеты, финансовые операции, бухгалтерский учет осуществляются на основе действующего законодательства. Музей вправе самостоятельно организовать бухгалтерский учет.

1.10. Музей финансируется из средств бюджета Любытинского муниципального района.

Муниципальные задания для Музея в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Музей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Музей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Музея.

1.11. Музей имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12. Для обеспечения деятельности Музей вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. Музей отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея.

1.14. Музей самостоятелен в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Музей создан в целях выявления, собирания, хранения и изучения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Музея является:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Музей осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектование музейных фондов;
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация стационарных и выездных выставок;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей музея;
- оказание методической и практической помощи школьным музеям района;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- проведение праздников и массовых мероприятий;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;
- подготовка научных работ, каталогов, проектов, монографий по профилю музея;
- выпуск, закупка и продажа сувениров, открыток, фотографий, буклетов, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- закупка и продажа предметов традиционных народных промыслов, предметов антиквариата, книжной продукции;
- развитие инфраструктуры для туристско-экскурсионной деятельности (кафе, гостиницы, автостоянки и т.д.);
- организация и проведение археологических и этнографических экспедиций;
- реставрация памятников истории и культуры;
- виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Музей может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для осуществления приносящей доход деятельности, необходимой для обеспечения комплексного сохранения, изучения, популяризации и использования в музейных и туристско-рекреационных целях движимых и недвижимых памятников истории и культуры, музей вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.6. Музей ведет учет доходов от приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Музей осуществляет следующие виды платных услуг:

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление, закупка и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, путеводителей, методической литературы, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, экскурсий, тематических занятий, организация массовых мероприятий, встреч, презентаций на территории музея;
- организация туристского обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- осуществление работ по организации видео и фотосъемок, перезапись;
- оказание платных услуг населению в соответствии с уставными целями деятельности Музея и не противоречащих действующему законодательству.

2.8. При проведении платных мероприятий Музей в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы и иных категорий населения.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА МУЗЕЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Музея являются:

- 3.1.1. субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3.1.2. бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- 3.1.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.1.4. поступления от иной приносящей доход деятельности;
- 3.1.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 3.1.6. доходы от платных форм деятельности;
- 3.1.7. имущество, полученное Музеем от Учредителя;
- 3.1.8. иные, не запрещенные законом источники.

3.2. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами, субъекта федерации и муниципального района.

3.3. Музей расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Музей самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции. Самостоятельно определяет порядок оказания музейных услуг.

3.5. Доходы Музея, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на отдельный счет Музея в его самостоятельное распоряжение.

3.6. Музей планирует свою основную деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем и исходя из спроса населения.

3.7. В смете доходов и расходов Музея отражаются доходы, получаемые как из бюджета района и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Музей самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.9. Средства, полученные Музеем от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Музея.

3.10. Имущество, закрепляется за Музеем на праве оперативного управления и является собственностью Любытинского муниципального района.

3.11. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Музея с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества к Музею переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.12. Музейные фонды (музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусств, коллекции и отдельные предметы, характеризующие естественную историю, рукописи, рукописные книги, антикварные, редкие и особо ценные издания, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность), архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея и учитывается в учетно-хранительских документах.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Музеем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Музей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.15. Совершение Музеем крупной сделки осуществляется по предварительному согласованию с Учредителем, а также с одобрения Учредителем сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

3.16. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею на его приобретение – запрещено.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Музея и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Музеем осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Музея назначается на должность и освобождается от должности приказом комитета культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Музея заключает комитет культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю.

Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Музея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, настоящим Уставом и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Музея.

4.5. Директор действует от имени Музея без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Музея:

- 4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Музея;
 - 4.6.2. распоряжается имуществом и средствами Музея в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 4.6.3. утверждает структуру, смету расходов Музея и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
 - 4.6.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
 - 4.6.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Музея, обязательные для всех работников Музея;
 - 4.6.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
 - 4.6.7. участвует в аттестации работников и устанавливает разряды согласно квалификационным требованиям;
 - 4.6.8. осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.6.9. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
 - 4.6.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 4.6.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Музея;
 - 4.6.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
 - 4.6.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 4.7. Директор Музея несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Музея.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Музее действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Музея в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Музей обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального Закона «Об основах охраны труда».

5.4. Отношения работника и Музея, возникшие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Уставом.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники Музея. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание.

5.6. Работники Музея подлежат периодической аттестации.

5.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера определяются Музеем самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Музея осуществляются вышестоящим ведомством, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.2. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в действующий Устав утверждаются Учредителем и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Музей может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Музей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Музея, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликви-

датора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Музея.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Музея. Ликвидационная комиссия от имени Музея выступает в суде.

8.7. При прекращении деятельности Музея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Музея передается собственнику, наделившему Музей этим имуществом.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Новгородской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 5 » ДЕКАБРЯ 2011 г.
ОГРН 110253619899413
ГРН 21153360094135
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
должность уполномоченного лица
регистрирующего орган
Ю.А. ДИДОВА Е.М.



Фамилия, инициалы
М. П. *Знакомство*

*дело прошитуровано
правильно
и скреплено печатью
и (оригиналы
места)*

Директор
А. Ю. Ивасов
Музей «Любытинский
красноземский
Музей»
Музейно-культурный
центр
Любытино