

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Любытинского муниципального района
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Любытинский краеведческий музей»

ПРИКАЗ

от 8 декабря 2021 года

р.п. Любытино

№ 38-о/д

**Об утверждении
Карты коррупционных рисков**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБУК «Любытинский краеведческий музей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить карту коррупционных рисков МБУК «Любытинский краеведческий музей» (Приложение № 1).

п.2. Разместить карту коррупционных рисков МБУК «Любытинский краеведческий музей» на официальном сайте музея.

п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор музея



 А.Ю. Иванов

Приложение № 1
 утверждено
 приказом директора
 МБУК «Любытинский краеведческий музей»
 от «8» декабря 2021г. № 38 -о/д

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 МБУК «ЛЮБЫТИНСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

Карта коррупционных рисков МБУК «Любытинский краеведческий музей» (далее по карте – музей) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актах Российской Федерации.

№ п/п	Коррупционные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности музея	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.	средняя	Информационная открытость музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между специалистами музея.
2.	Прием сотрудников на работу	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей.	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, специалисты музея	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	низкая	Контроль сроков подготовки письменных ответов на обращения.
5.	Взаимодействие с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Директор, должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Передача подарков, материальных ценностей, оказание услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры) протокольных мероприятий.	низкая	Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	средняя	Публикация на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности и плана-графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для муниципальных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Учет материальных и нематериальных активов учреждения	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и	высокая	Ежегодное проведение инвентаризации материальных ценностей.

			расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.		
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея	Директор	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товаров. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цен закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.
9.	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Директор, специалист по кадрам, материально-ответственные лица, специалисты музея	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах.	низкая	Обеспечение согласования, визирования издаваемых документов директором музея.

10.	Оплата труда	Директор, специалист по кадрам	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Обеспечение работы комиссии по оценке эффективности в соответствии с показателями и критериями эффективности.
11.	Проведение аттестации сотрудников	Директор, аттестационная комиссия	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда.	средняя	Проведение аттестации в строгом соответствии с Положением об аттестации. Обеспечение работы аттестационной комиссии по оценке результативности труда.
12.	Учет и инвентаризация музейного фонда	Директор, специалист по учету музейных предметов, фондово-закупочная комиссия	Нарушение сроков, процедуры учета и инвентаризации музейных предметов.	средняя	Проведение инвентаризации музейных предметов в строгом соответствии Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций. Обеспечение работы фондово-закупочной комиссии для рассмотрения вопросов отбора предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности музея.

1. Директор музея
2. Лица, замещающие директора на время его длительного отсутствия.
3. Материально-ответственные лица.
4. Специалист по кадрам.
5. Специалист по учету музейных предметов.